



LENIG & VRIJ Rumst

V.Z.W. (B.S 10067/88)

Nijverheidstraat 25
2840 Rumst

Alg. Secr.: Christiane Duschek
GSM : 0476/47.36.28

Huishoudelijk reglement

1. Leden die zich aansluiten bij onze kring verbinden zich ertoe:

- 1.1 - lidgelden binnen de vastgestelde termijn te betalen
- 1.2 - de reglementen te eerbiedigen.
- 1.3 - de oefenstunden bij te wonen.
- 1.4 - deel te nemen aan turndemonstraties ingericht door de kring en dewelke waaraan de kring zijn medewerking verleent.
- 1.5 - de kledij en materiaal hun toevertrouwd te eerbiedigen.
- 1.6 - de naam van de kring te eerbiedigen.
- 1.7 - de raadgevingen van de leiding tijdens de lessen en demonstraties op te volgen.
- 1.8 - de richtlijnen van het bestuur op te volgen.
- 1.9.-het materiaal en de speelplaats van de gemeentelijke school Ter Doelhagen niet te gebruiken en niet te roken in de turnzaal noch op de speelplaats.

2. A) De leiding zorgt voor:

- 2a.1 - een goede lichamelijke en geestelijke ontwikkeling.
- 2a.2 - orde en tucht tijdens de lessen en demonstraties.
- 2a.3 - een verantwoorde manier van les geven.
- 2a.4 - de veiligheid van de leden tijdens lessen en demonstraties
- 2a.5- er steeds een gekwalificeerd trainer aanwezig is tijdens de oefenstunden en wedstrijden
- 2a.6 - het invullen van de aanwezigheidslijst tijdens elke les

B) De leiding kan leden de les gedeeltelijk ontzeggen, wanneer deze:

- 2b.1 - onder invloed zijn.
- 2b.2- voortdurend de lessen storen.
- 2b.3 - de raadgevingen betreffende de oefenstof niet opvolgt.
- 2b.4 - gekwetst zijn

3. Ontzegging van het lidmaatschap:

leden die:

- 3.1 - leden die de punten 1.1. tot 1.9. niet opvolgen en negeren.
- 3.2 - de naam van de kring openbaar besmeuren.
- 3.3 - herhaaldelijk afwezig zijn op de oefenstunden.
- 3.4 - zich strafrechtelijk gedragen.
- 3.5 - zich verrijken op naam van de kring.
- 3.6 - raadgevingen van bestuur en leiding naast zich neerleggen.
- 3.7 - de orde verstoren.
- 3.8 - langdurig afwezig zijn zonder geldende reden (werk, ziekte, enz.)

Iedereen die recreatief wil sporten kan bij ons steeds terecht. Voor onze jongeren die iets intensiever willen sporten is er de specialisatie Demogym. Voor deze afdeling gelden wel sportieve voorwaarden waar men moet aan voldoen om toegelaten te worden. Deze voorwaarden worden bepaald door de technische leiding van de betrokken afdeling. Het bestuur voert controlerende functie uit.

Wij ontvangen iedereen met open armen, welke leeftijd de persoon ook heeft. U wordt ingedeeld in bepaalde afdelingen naargelang leeftijd of geslacht. Om te weten in welke afdeling u zal onder-gebracht worden raadpleeg het trainingschema.



LENIG & VRIJ Rumst

V.Z.W. (B.S 10067/88)

Nijverheidstraat 25
2840 Rumst

Alg. Secr.: Christiane Duschek
GSM : 0476/47.36.28

RAAD VAN BEHEER:

Vergaderingen

1. De raad van beheer vergadert iedere maand, behalve in de maand juli. Het tijdstip wordt in de eerste vergadering volgend op de statutaire vergadering vastgelegd.
Voor deze vaste vergadering wordt aan de leden van de raad van beheer geen uitnodiging verzonden.
2. Bij uitzonderlijke aangelegenheden kan de vergadering uitgesteld of verplaatst worden. Ieder lid zal daar wel persoonlijk van verwittigd worden.
3. Bij dringende gevallen kan de vergadering ook tussentijds samengeroepen worden.
4. Leden van de technische leiding, welke geen deel uitmaken van de raad van beheer, dienen op uitnodiging van die raad de vergadering bij te wonen, of mogen op eigen voorafgaandelijk verzoek, (mits toelating) de zitting van de raad van beheer bijwonen, echter enkel bij punten van de dagorde die op hun betrekking hebben en bepaald door de raad van beheer. Zij hebben geen stemrecht.
Idem voor peter en meter van iedere afdeling.
De technisch coördinator vertegenwoordigd tijdens raad van beheer de technische leiding.
Minimum 2 maal per werkjaar vergaderen raad van beheer, technische leiding en werkgroep medewerkers samen.
De gehele technische leiding vergadert maandelijks op een vooraf vastgesteld tijdstip en onder leiding van de technisch coördinator.

Aanwezigheden

1. Ieder lid van de raad van beheer wordt geacht zoveel mogelijk vergaderingen bij te wonen.
2. Ingeval een lid de vergadering wegens heirkraft (beroepsbezigheden, ziekte, reis, enz.), dus met gemotiveerde reden, niet kan bijwonen, dient hij de voorzitter of de secretaris hiervan op de hoogte te brengen voor de aanvang van de vergadering. Zoniet zal hij als afwezig aanzien worden en alzo vermeld in het verslag van de vergadering.
3. Indien een lid van de raad van beheer niet de helft aanwezigheden heeft per werkjaar of als een lid drie opeenvolgende vergaderingen afwezig blijft, zal dit in de vergadering besproken worden en nadien zal betrokkene eventueel aangeschreven worden om ontslag te nemen.
Geeft betrokkene hierna zelf geen ontslag, dan zal de raad van beheer de eerstvolgende algemene vergadering voorstellen bedoeld lid te ontzetten.

Stemming

1. Alle beslissingen van de raad van beheer worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, d.w.z. de helft van het aantal stemmen + 1.
2. De stemming is openbaar. Enkel wanneer het over personen gaat dient er een geheime stemming gehouden (vb. Verkiezen van de functionarissen).



LENIG & VRIJ Rumst

V.Z.W. (B.S 10067/88)

Nijverheidstraat 25
2840 Rumst

Alg. Secr.: Christiane Duschek

GSM : 0476/47.36.28

Werking:

1. Tijdens statutaire jaarvergadering komt uittredende raad van bestuur met voorstel tot samenstelling (een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en door de raad nog ander noodzakelijk geachte functionarissen) nieuwe raad van bestuur. Nieuwe raad van bestuur vraagt goedkeuring aan zijn leden.
2. De voorzitter:
 - Waakt erover dat de bedrijvigheid van de vereniging overeenstemt met de doelstellingen zoals ze zijn vastgelegd in de statuten en beleidsnota. Dat de vereniging haar verbintenissen nakomt en geen handelingen stelt in strijd met de openbare orde en goede zeden.
 - Waakt over de uitvoering van kwaliteitsbeleid.
 - Waakt erover dat de beheerders, meer speciaal de secretaris en de penningmeester hun opdracht vervullen.
 - De ledenlijst in het oog houden of ze steeds juist is.
 - Op tijd de herkiezing van mandaten laat doorgaan.
 - Zorgt ervoor dat op alle facturen, brieven, aankondigingen, ... uitgaande van de vereniging, uitdrukkelijk de benaming V.Z.W. wordt vermeld.
 - Dat de begroting wordt nageleefd. Een uitstijging boven het budget dient aan de algemene vergadering te worden onderworpen.
 - Zorgt ervoor dat:
 1. een algemene vergadering dient samengeroepen te worden telkens 1/5 van de aangeslotenen zulks vraagt.
 2. een voorstel, ondertekend door minstens 1/20 van de leden, op de agenda dient te worden geplaatst.
 3. aan de algemene vergadering bepaalde bevoegdheden niet kunnen worden ontzegd.
 4. van alle vergaderingen een verslag dient te worden gemaakt en dat al de uitgaven en de inkomsten nauwgezet dienen te worden bijgehouden.
 5. de vereniging de aangegane verbintenissen dient uit te voeren, haar vermogen dient aan te wenden voor het doel van de vereniging, en dus geen handelingen mogen worden verricht in strijd met de openbare orde en de goede zeden. Anders loopt de vereniging het risico dat een gerechtelijke ontbinding wordt uitgesproken op verzoek van een lid, van een belanghebbende derde of van het Openbaar Ministerie.
 - Zorgt voor een vlot verloop van de vergadering.
3. De secretaris:
 - Dient de verslagen te maken en het verslagboek bij te houden.
 - Dient de oproeping voor de vergadering te doen
 - Kortom, hij zorgt dat het "paperassenwerk" in orde is.
4. De penningmeester:
 - Dat al de betalingen tijdig worden uitgevoerd.
 - Dat geen betalingen worden gedaan in strijd met de doelstellingen van de statuten.
 - Erover te waken dat de leden zich niet persoonlijk verrijken met gelden van de vereniging.
 - Geen betalingen te doen boven het door de algemene vergadering goedgekeurde budget.
 - Geen lidgelden vragen die hoger zijn dan statutair bepaald.
 - Ervoor zorgen dat de fiscale en boekhoudkundige verplichtingen vervuld zijn.
5. De beheerders:

De beheerders bepalen hoe de hun toegekende bevoegdheden worden uitgevoerd. Zij kunnen dus in principe slechts uitvoeren, en niet beschikken. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk. Betreffende de uitvoeringsmachten en eventuele beschikkingsbevoegdheden, verbinden de beheerders zich uiteraard niet persoonlijk, ze verbinden enkel de vereniging.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter worden de taken van de voorzitter waargenomen door het lid van de beheerraad met het meeste jaren dienst.
7. Van elke vergadering van de raad van beheer wordt een verslag gemaakt, waarvan een kopie aan elk beheerraadslid en technische leiding wordt ter hand gesteld. Indien derden belang hebben bij een bepaalde beslissing, kan men hen uit het verslag van de raad van beheer, betreffende het betrokken onderwerp, toezenden.

Technische leiding:

Uit juridisch oogpunt, streeft de raad van bestuur ernaar dat onze leiding, binnen de best mogelijke termijn, moet beschikken over een erkend diploma.

HET BESTUUR